


RAPPORT

Stichting Hulpfonds Hellendoorn

inzake de jaarrekening 2022

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Accountancy, Tax & Legal B.V.

Datum: 08-05-2023
Behorende bij briefnummer: 1592 d.d. 08-05-2023
Paraaf: 

INHOUDSOPGAVE

Rapport

1	Algemene opmerkingen	3
2	Bestuursverslag	4/5/6/7/8
3	Samenstellingsverklaring	9

Jaarrekening

4	Balans per 31 december 2022	11
5	Exploitatierekening over 2022	12
6	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	13
7	Toelichting op de balans per 31 december 2022	14/15
8	Toelichting op de exploitatierekening per 31 december 2022	16
9	Niet in de balans opgenomen verplichtingen	17

Bijlagen

9	Sociaal jaarverslag duurzame gebruiksgoederenregeling	19
10	Financieel verslag duurzame gebruiksgoederenregeling	20
11	Sociaal verslag kindpakket	21

Totaal aantal pagina's in dit rapport: 21

2. ALGEMENE OPMERKINGEN

Op 29 mei 2006 is de Stichting Hulpfonds Hellendoorn te Nijverdal opgericht.

Doel van de stichting:

De stichting heeft ten doel het verlenen van financiële, materiële en begeleidende individuele en categoriale hulp aan personen die in de gemeente Hellendoorn verblijven, die hulp nodig hebben en deze hulp niet via andere wegen van de overheid of van andere instanties kunnen ontvangen.
De stichting beoogt niet het maken van winst.

Samenstelling bestuur ultimo 2022:

Voorzitter:	H. Eggink
Secretaris:	A.J.Oudendijk
Penningmeester:	J.F.M. Evers-Heetkamp
Leden:	H. Mensink
	G. van den Brink
	C.A.R. Smale
	R.J.L.Verschoor
	A.G. Fransen
	J.M. Kroeze
	G.J.M. Brinks



VOORWOORD

De Stichting Hulpfonds Hellendoorn is een particuliere stichting die zich erop richt om mensen die in de financiële problemen zijn gekomen of over weinig geld beschikken te ondersteunen.

De Stichting is onafhankelijk van iedereen maar werkt nauw samen met allerlei andere maatschappelijke organisaties zoals de gemeentelijke overheid, het Maatschappelijk Werk, de kerken, de Woningstichting, de Voedselbank, Vluchtelingenwerk, Trefpunt Minima en de Stichting Boom.

De Stichting is in 2006 opgericht door de kerken, het Cliëntenplatform “Werk en Inkomen” en de gemeente Hellendoorn.

De Stichting werkt volgens standaard procedures waarbij de verschillende hulpvragen anoniem worden besproken in het bestuur en alleen de coördinatoren en de penningmeester op de hoogte zijn van de identiteit van de hulp vragende personen.

Het jaar 2022, het jaar waarin Corona ophoudt het dagelijks leven sterk te beïnvloeden.

Vanuit de drie activiteiten hebben wij gemerkt dat het hebben van persoonlijk contact met onze cliënten als positief wordt ervaren.

Het jaar 2022 is ook het jaar van de enorme prijsstijging van energie. Dit betekent niet alleen dat gas en elektriciteit veel duurder zijn geworden maar dat ook alle producten waarvoor bij de productie energie nodig is aanzienlijk duurder zijn. Vanuit de Rijksoverheid alsook de Gemeente is er veel aandacht voor deze problematiek. Wij hebben met de Gemeente en de Stichting Boom afspraken gemaakt om bij personen en gezinnen de problemen in kaart te brengen en waar nodig deze ook financieel te ondersteunen. De aantallen zijn nog gering, mogelijk dat dit in 2023 stijgt.

In vorige verslagen hebben wij melding gemaakt van afspraken met de Gemeente om te starten met een evaluatietraject Kindpakket en Gebruiksgoederen. Ook in 2022 heeft de Gemeente hier geen capaciteit voor beschikbaar gesteld. Wel heeft de Gemeente, tegen ons advies in, eenzijdig de werkwijze Kindpakket in november aangepast. We hebben moeten constateren dat de toegevoegde waarde van het Hulpfonds in het Kindpakket er dan niet meer is. Per 15 december is derhalve de uitvoering van het Kindpakket overgedragen aan de Gemeente. Wij betwijfelen of de doelstelling van het Kindpakket, de gelden volledig ten goede laten komen aan de kinderen, hiermee wordt gehaald.

Wij hebben van de Gemeente de informatie gekregen dat zij de Regeling Gebruiksgoederen, wat betreft regelgeving, ook zelf kan uitvoeren. Dit heeft ons doen besluiten dat 2023 het laatste jaar is dat wij deze regeling uitvoeren.

In 2021 is de wet WBTR van kracht geworden. Het bestuur heeft daar aandacht aan besteed en een handboek samengesteld om de werkwijze binnen de Stichting en het bestuur duidelijk neer te zetten. Er is besloten dat het aantal bestuursleden beperkt kan worden. In 2023 zal het aantal bestuursleden dalen als gevolg van de overdracht van activiteiten aan de Gemeente.

Op initiatief van de voorzitter Cliëntenplatform is er een voorzittersoverleg tussen een aantal organisaties tot stand gekomen. De voorzitters zijn een aantal malen bijeen geweest. De bestaande goede contacten op operationeel niveau tussen deze organisaties zijn gehandhaafd.

In het verslag 2021 melden wij, blij te zijn met de gemeentelijke initiatieven inzake de totstandkoming van een Sociaal Plein. Wij zijn ernstig teleurgesteld dat de Gemeente dit niet heeft doorgezet. De zogenaamde eenloketsfunctie maakt voor cliënten het uitvoeringsveld overzichtelijk. Wij vinden dit primair een taak van de Gemeente.

In het boekjaar 2022 is de financiële hulp door de coördinatoren wederom met warme hand en compassie verleend. De goede financiële positie is nodig om de hulpverlening op peil te houden, maar is geen doel op zich. Mogelijk dat in 2023 het aantal aanvragen zal toenemen onder meer door de extreem hoge energiekosten die maar ten dele door de overheid worden opgevangen. De effecten van de gemeentelijke taak, de vroegsignalering schulden, zijn bij ons niet merkbaar.

Ernst Haitsma was de vertegenwoordiger van de Stichting Boom in ons bestuur. Hij is afgetreden vanwege zijn nieuwe activiteiten in de Raad van de Gemeente. Gezien de eerder genoemde wijzigingen in ons bestuur heeft geen vervanging plaatsgevonden. Begin 2023 hebben wij afscheid genomen van Richard Verschoor en alle vrijwilligers van het Kindpakket. Wij hebben passend afscheid genomen en danken allen voor hun inzet en betrokkenheid bij onze cliënten.

Ook in 2022 hebben wij weer goed samengewerkt met o.a. de Voedselbank, Stichting Boom en de gemeente Hellendoorn, onze dank daarvoor.

Tenslotte past dank, namens de cliënten, aan allen die zich in 2022 weer hebben ingezet voor onze stichting.

Herman Eggink
Voorzitter

Jaarverslag 2022 Algemene Hulpverlening.

De coördinatoren Hulpfonds hebben dagelijks overleg en afstemming over de telefonische en schriftelijke hulpvragen aangemeld door de cliënten zelf, Gemeente, Maatschappelijk werk, Vluchtelingen werk en anderen zoals Woningstichting.

Naast dagelijks overleg tussen coördinatoren vergadert het voltallig bestuur maandelijks volgens een vast rooster. Tevens geven coördinatoren hier op eigen dan wel op verzoek van bestuur toelichting op casussen dan wel vragen advies voor uitvoering. Casussen worden anoniem besproken. Uitgangspunt bij deze bespreking is dat elke aanvraag, anoniem, individueel wordt beoordeeld, zodat hulpverlening op maat en met warme hand kan worden geboden.

Net als voorgaande jaren heeft de Stichting Hulpfonds Hellendoorn weer diverse hulpvragers financiële ondersteuning kunnen bieden. Veel mensen weten ons rechtstreeks (waaronder begrepen de Gebruiksgoederen Regeling en Kindpakket) te vinden.

Andere aanvragen komen binnen via maatschappelijke organisaties. Hulpaanvragen kregen we o.a., team Werk en Zorg van de gemeente Hellendoorn, Avedan (Algemeen Maatschappelijk Werk), De Welle / Vluchtelingenwerk, Reggewoon, Nederland participeert, Stadsbank Oost Nederland, Stichting Voedselbank Hellendoorn en Stichting BOOM.

Met laatstgenoemde stichtingen, Voedselbank en BOOM, werken we intensief samen door cliënten bij hulp soms te verplichten gebruik te maken van een budgetmaatje van de Stichting BOOM en dringend adviseren zich aan te melden bij de Stichting Voedselbank Hellendoorn.

Anderzijds vragen budgetmaatjes van Stichting BOOM ons regelmatig om een financiële bijdrage om de mensen, die zij begeleiden, weer perspectief te kunnen bieden op een financieel gezonde toekomst.

Net als voorgaande jaren vond periodiek werkoverleg plaats tussen Stichting BOOM, Stichting Voedselbank Hellendoorn en onze stichting.

Met name willen wij hier ook de uitstekende contacten noemen met de diverse ambtenaren van de Gemeente Hellendoorn werkzaam in het sociaal domein, Reggewoon, Stadsbank Oost Nederland, en Avedan.

Ook dit jaar zagen zij het Hulpfonds als een volwaardige ketenpartner in het lokale zorgstelsel, waardoor de onderlinge afstemming en hulp aan cliënten met compassie en een warme hand wordt bevorderd. Wanneer we de cijfers van het afgelopen jaar vergelijken met die van 2021, dan constateren we dat :

- o het aantal hulpvragen resulterend in financiële hulp in 2022 is toegenomen: 34 aanvragen tegenover 28 aanvragen in 2021
- o het totaal aan uitgaven is weer vergelijkbaar met 2020 . Gaven wij in 2021 maar €12.956 uit dit jaar 2022 stegen de uitgaven weer naar €25770,=
- o per hulpvrager in 2021 een bedrag van €462,= in 2022 € 758, = hier is een duidelijke kentering te zien. Waarschijnlijk het gevolg van de verslechterde economische situatie in Nederland en met name de sterk gestegen kosten voor levensonderhoud, energie, ziektekosten etc.
- o wij in 2022 een bedrag van € 9058,= ontvingen aan aflossingen; tegenover €24794,= in 2021

Voorgaande slaat op de directe financiële hulp . In aanvulling hierop valt nog aan te geven dat de Stichting Hulpfonds Hellendoorn over 2022 in totaal 51 client aanvragen in behandeling heeft genomen waarvan het Hulpfonds een groot aantal op ander dan financiële wijze kon helpen door cliënten te verwijzen naar de juiste organisatie.

Algemeen:

In het jaarverslag van 2021 sprak het Hulpfonds de verwachting uit dat de hulpvragen in 2022 toe zouden nemen dit t.g.v. energie en primair levensonderhoud b.v. brood.

Deze in 2021 uitgesproken verwachting werd jammer genoeg vanaf september bewezen door een toename van het aantal aanvragen. De Stichting Hulpfonds Hellendoorn verwacht dan ook op basis van de huidige sociaal economische ontwikkelingen binnen Nederland en de gemeente Hellendoorn dat deze tendens zich verder doorzet.

Tevens moet het ons van het hart dat er ondanks alle brainstorm sessies , klantreizen en andere denk tank achtige acties in afgelopen jaren binnen onze gemeente er ook in 2022 geen besluit genomen is over de door het Hulpfonds bij iedere gelegenheid aangegeven wens; zorg voor één (1) dagelijks bemenste loket functie binnen ons Huis van Cultuur waar onze bewoners, jong en oud, zich op een éénduidige wijze kunnen laten gidsen binnen het woud van diensten, hulpverleners, "sociale" media, de vele websites enzovoort.

Wederom de oproep aan verantwoordelijken stop met brainstormen, klantreizen, websites opleuken en automatiseren maar zorg voor één loket met een klantvriendelijke verkeersleider, ambtenaar.

Gemeente Hellendoorn maart 2023

De coördinatoren Stichting Hulpfonds Hellendoorn

Alex Fransen

Jan Kroeze

Gérard Brinks

In het afgelopen jaar hebben we de volgende hulp geboden:

	<u>2021</u>	<u>2022</u>
Algemene ondersteuning	€ 7.138	€ 14.038
Energie	€ 993	€ 2.991
Huur	€ 1.053	€ 1.443
Zorg	<u>€ 3.772</u>	<u>€ 7.298</u>
TOTAAL	€12.956	€25.770
 Aflossingen ontvangen	 € 24.794	 € 9.058

Onze stichting heeft een zogenaamde ANBI verklaring t.b.v. aftrek belasting voor bedrijven en particulieren.

Andere overzichten:

	2020	2021	2022
Bron van inkomsten :			
Mensen met werk	8	5	7
met WW-uitkering	4	6	2
met WIA/Wajong uitkering	3	0	zie bijstand
met WSNP	3	0	zie bijstand
met bijstandsuitkering	19	13	24
alleen AOW + < € 100 pensioen	3	2	1
AOW + hoger pensioen	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>n.v.t.</u>
Totaal	41	28	34
 Herkomst aanvragen			
Gemeente	7	6	9
Maatschappelijk Werk	9	4	8
Vluchtelingenwerk	2	1	4
Kerken of Steunpunt Minima	0	0	0
Anderen (bv. Woningstichting)	3	4	1
Rechtstreeks (GBR/BOOM)	<u>20</u>	<u>13</u>	<u>12</u>
 Gezinssituatie:			
Alleenstaand	22	19	18
2 volwassenen zonder kinderen	4	0	3
2 volwassenen met inwonende kinderen	7	2	4
alleenstaand met inwonende kinderen	<u>8</u>	<u>7</u>	<u>9</u>
 Leeftijd:			
Onbekend	1	0	3
<21 jaar	4	2	0
> 21 jaar<45 jaar	13	13	14
>45< 65 jaar	19	9	13
> 65 jaar	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>4</u>

Hulpfonds Hellendoorn Maart 2023

De coördinatoren, bestuursleden

- Alex Fransen
- Jan Kroeze
- Gérard Brinks

Samenstellingsverklaring van de accountant

Aan: Het bestuur van Stichting Hulpfonds Hellendoorn

De jaarrekening van Stichting Hulpfonds Hellendoorn is door ons samengesteld op basis van de van u verkregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2022 en de exploitatierekening over 2022 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving C1 "Kleine-organisaties-zonder-winststreven" en de in Nederland van toepassing zijnde grondslagen voor de financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Hulpfonds Hellendoorn.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook vanuit gaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Hengelo, 8 mei 2023

BDO Accountants
namens deze,

E. Bentsink RA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



JAARREKENING

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Accountancy, Tax & Legal B.V.

Datum: 08-05-2023

Paraaf:



4. BALANS PER 31 DECEMBER 2022

Activa

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Viottende activa		
Vorderingen	2.491	917
Liquide middelen	<u>252.219</u>	<u>229.924</u>
Totale activa	<u><u>254.710</u></u>	<u><u>230.841</u></u>

Passiva

Stichtingsvermogen	174.347	158.770
Kortlopende schulden	80.363	72.071
Totale passiva	<u><u>254.710</u></u>	<u><u>230.841</u></u>

5. EXPLOITATIEREKENING OVER 2022

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Toewijzingen		
Bijdragen van derden	<u>156.914</u>	<u>166.438</u>
Totaal	156.914	166.438
Ondersteuning	128.644	112.795
Algemene kosten	12.468	8.283
Totaal	<u>141.113</u>	<u>121.078</u>
Exploitatieresultaat	15.801	45.360
Financiële baten	30	4
Financiële lasten	254	242
Exploitatiesaldo	<u><u>15.577</u></u>	<u><u>45.122</u></u>

6. GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving C1 "Kleine-organisaties-zonder-winststreven". De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

Begroting

Binnen Stichting Hulpfonds Hellendoorn wordt gewerkt met een begroting voor de aanvraag van subsidies. Het bestuur van Stichting Hulpfonds Hellendoorn geeft accoord op de begroting. Hierdoor is in de jaarrekening geen toelichting opgenomen van de staat van baten en lasten ten opzichte van de begroting aangezien de begroting geen stuurmiddel is.

Grondslagen voor waardering

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde onder aftrek van voorzieningen wegens oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Schulden

De schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten zijn verantwoord in het jaar waarop deze betrekking hebben; de lasten zijn verantwoord in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

7. TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

Vorderingen

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<i>Overige vorderingen</i>		
Leningen u/g hulpvragers 2022	12.270	
Leningen u/g hulpvragers 2021	2.042	4.697
Leningen u/g hulpvragers 2020	145	3.000
Leningen u/g hulpvragers 2019	690	2.313
Leningen u/g hulpvragers 2018	1.419	2.610
Leningen u/g hulpvragers 2017	-	-
Leningen u/g hulpvragers 2016	-	-
Leningen u/g hulpvragers 2015	-	-
Leningen u/g hulpvragers 2014	-	-
Leningen u/g hulpvragers 2013	-	-
Leningen u/g hulpvragers 2012	-	-
Leningen u/g hulpvragers 2011	-	-
Leningen u/g hulpvragers 2010	-	-
Leningen u/g hulpvragers 2009	-	-
Leningen u/g hulpvragers 2008	-	-
Leningen u/g hulpvragers 2007	-	-
	<u>16.566</u>	<u>12.620</u>
Af: voorziening	-16.566	-12.620
	<u>-</u>	<u>-</u>

Voorzichtigheidshalve zijn alle leningen u/g voorzien.

Overlopende activa

Garantstelling	-	-
Bijdrage Gemeente inzake Gebruiksgoederenregeling	-	-
Te vorderen inzake verstrekkingen Gebruiksgoederen	473	874
Te vorderen inzake verstrekkingen Kindpakket	1.750	-
Overige vorderingen SHH	239	37
Te vorderen rente	30	6
	<u>2.491</u>	<u>917</u>

Liquide middelen

Rabobank, Rekening -courant	76.622	61.206
Rabobank, BedrijfsSpaarRekening	98.877	98.871
Rabobank, BedrijfsSpaarRekening tbv GBR	-	-
Rabobank, Gebruiksgoederenregeling	20.047	17.308
Rabobank Kindpakket	56.673	52.539
overlopende posten	-	-
	<u>252.219</u>	<u>229.924</u>

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Stichtingsvermogen		
Stand per 1 januari	158.770	113.648
Resultaat boekjaar	15.577	45.122
Stand per 31 december	<u>174.347</u>	<u>158.770</u>

Kortlopende schulden

Teveel ontvangen subsidie culturele activiteiten	1.421	1.350
Overlopende schulden en overlopende passiva	16.846	17.147
Teveel ontvangen subsidie Gebruiksgoederenregeling	3.673	1.035
Overlopende schulden en overlopende passiva Gebruiksgoederenregeling	57.179	47.128
Teveel ontvangen subsidie Kindpakket	1.243	5.411
Overlopende schulden en overlopende passiva Kindpakket	<u>80.363</u>	<u>72.071</u>

8. TOELICHTING OP DE EXPLOITATIEREKENING

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Bijdragen van derden		
Bijdragen derden	940	712
Bijdragen kerken	-	-
Bijdrage Gemeente	36.000	36.000
Teveel ontvangen bijdrage Gemeente		
Bijdrage Gemeente inzake Gebruiksgoederenregeling	73.000	73.000
Teveel ontvangen bijdrage Gemeente Gebruiksgoederenregeling	-16.846	-17.147
Bijdrage Gemeente inzake Kindpakket	121.000	121.000
Teveel ontvangen bijdrage Gemeente Kindpakket	-57.179	-47.128
	<u>156.914</u>	<u>166.438</u>
Ondersteuning		
Personen	12.769	7.056
Via vluchtelingenwerk		-
Mutatie voorziening leningen u/g	3.946	-18.894
Verstrekingen Gebruiksgoederenregeling	53.758	54.347
Verstrekingen Kindpakket	58.170	70.286
	<u>128.644</u>	<u>112.795</u>
Algemene kosten		
Kantoorbenodigdheden	1.488	914
Advokaatkosten	497	668
Bestuurskosten	1.137	365
Accountantskosten	1.302	1.243
Kosten inzake Gebruiksgoederenregeling	2.395	1.507
Kosten inzake Kindpakket	5.650	3.586
	<u>12.468</u>	<u>8.283</u>
Financiële baten		
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	30	4
Financiële lasten		
Rente en kosten bank	254	242

9. NIET IN BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Accountancy, Tax & Legal B.V.

Datum: 08-05-2023

Paraaf:



BIJLAGEN

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Accountancy, Tax & Legal B.V.

Datum: 08-05-2023

Paraaf:





Verslag over het jaar 2022

Algemeen

Gelukkig kon dit jaar weer spreekuur in het gemeentehuis gehouden worden.

Door het persoonlijk contact met de cliënten konden de aanvragen beter beoordeeld en sneller afgehandeld worden.

De procedure veranderde niet, lijst van goederen en maximum bedragen bleven gelijk aan die van 2021, met als enige verandering dat voor witgoed apparaten zoals wasmachines, koelkasten en elektrische fornuizen een vergoeding van € 350 mocht worden gegeven, als het energielabel D of hoger was.

Dit kwam 16 keer voor, meestal voor een wasmachine.

Personele bezetting

Door de komst van Dhr. A. Tempert waren er weer drie uitvoerenden, waardoor er altijd vervanging mogelijk was voor het spreekuur.

Dit werd standaard bemand door Dhr. Smale, die ook de telefoon beantwoordde en Dhr. Tempert.

Dhr. van den Brink voerde de administratie en de afstemming met de penningmeester uit.

Omvang van de hulpverlening

Ondanks het verdwijnen van de beperkingen door de covid, bleef het totaal aantal aanvragen onder dat van 2021 (192 i.p.v. 207), en was het aantal ook iets minder dan in 2020 (197)

Een verklaring hiervoor is niet eenvoudig te geven. Aangezien het aantal nieuwe aanvragen groter was dan vorig jaar, (38 i.p.v. 33) zal het niet aan de bekendheid van de regeling gelegen hebben.

De afname was te vinden in acht soorten goederen, terwijl de toename vooral zat in Kooktoestellen en TV's terwijl ook fietsen iets meer werden gevraagd.

Koplopers blijven kooktoestellen en wasmachines.

Hoewel niet meer op de lijst voorkomend werd er 2x een wasdroger, 2 x een diepvries en 3 x een vaatwasser toegekend. Steeds speelden daar medische en/of sociale omstandigheden een rol.

G. van den Brink

C. Smale

A. Tempert

1-3-2023

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Accountancy, Tax & Legal B.V.

Datum: 08-05-2023

Paraaf: 

Hulpfonds Gebruiksgoederen

Cijfermatig verslag 2022 tov 2021

	2022	2021
Uitgevoerd	192	207
waarvan nieuw	38	33
Totaal uitgekeerd bedrag vergoedingen	53.758,37	
gemiddelde uitkering per aanvraag (in 2022 max € 300/350)	€ 280	
totale aanschafwaarde goederen	82.787,82	
vergoedingspercentage	65	

De aanvragen waren als volgt verdeeld over de goederen:

	euro 2021	aantal 2021	euro 2022	aantal 2022	verandering t.o.v. 2021 %	aantal
Bed/matras	5.839,68	23	4.910,00	18	-22	-5
Fiets	4.473,85	16	6.264,10	20	25	4
Stofferig	4.676,05	17	2.068,49	7	-59	-10
Kooktoestel	3.595,09	19	7.846,51	31	63	12
koelkast	6.756,85	23	4.600,00	15	-35	-8
wasmachine/droger	9.832,00	33	8.774,93	28	-15	-5
stofzuiger	1.237,00	9	891,33	7	-22	-2
meubilair	4.200,00	21	2.604,00	13	-38	-8
TV	5.098,95	17	8.399,00	27	59	10
Computer/laptop	8.037,22	27	7.400,01	26	-4	-1
CV ketel	600,00	2	0,00	0	-100	-2
	54.346,69	207	53.758,37	192	-7	-15

Uitvoeringskosten

	2022
Transport	0,35
Huur	1.040,00
Website	199,55
Bankkosten	159,47
Printkosten	62,49
Etentje	98,00
Attenties	15,00
Laptop	779,00
VOG	41,35
Totaal	2.395,21

Totale uitgaven Gebruiksgoederen

	2021	2022
Uitvoering	€ 54.346,69	€ 53.758,37
kosten	€ 1.506,66	€ 2.395,21
	<u>€ 55.853,35</u>	<u>€ 56.153,58</u>

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Accountancy, Tax & Legal B.V.

Datum: 08-05-2023

Paraaf: 

Jaarverslag Kindpakket 2022

Dit jaar hebben de vrijwilligers van het Kindpakket na de coronamaatregelen weer intakegesprekken gevoerd.

Per 15 december heeft het Hulpfonds besloten de uitvoering van het Kindpakket over te dragen aan de gemeente vanwege een conflict over de uitvoering van het kindpakket in relatie tot de Gebruiksgoederenregeling.

De vrijwilligers hechten eraan te laten weten dat zij het werk voor het Kindpakket altijd met één doel voor ogen hebben uitgevoerd, namelijk er voor te zorgen dat het beschikbare budget daadwerkelijk aan de kinderen ten goede zou komen.

De manier waarop wij door de gemeente buitenspel zijn gezet vinden wij een staaltje van onbehoorlijk bestuur en een klap in het gezicht van de vrijwilligers.

Hieronder een gespecificeerd overzicht van de verstrekte vergoedingen.

JAAROVERZICHT 2022

ID bewijs* (één maal per 5 jaar)	€ 306,20
Paspoort* (één maal per 5 jaar)	€ 889,10
Zwemabonnementen	€ 1.784,32
Speelgoed/speel-o-theek	€ 1.534,74
Theaterbezoek bioscoopbezoek, ballorig (ouder en kind)	€ 1.947,68
Kleding	€ 14.777,26
Schoenen	€ 9.132,25
Fiets	€ 5.263,90
Babybenodigdheden (luiers, bedje e.d.)	€ 705,27
Overige zwembadkaarten (minimaal 10 badenkaart)	€ 30,00
Tijdschrift abonnement	€ 150,60
Sportvereniging contributie/ lesgeld	€ 440,00
Sportkleding/accessoires	€ 2.046,99
Zangkoor lidmaatschap en muziek	€ 100,00
Muziekinstrument aanschaf / huur tbv muziekles	€ 49,99
Tablet (één maal in 5 jaar maximaal 3 keer)** ,maximaal aanschafbedrag €250	€ 1.125,00
Laptop (één maal in 5 jaar maximaal 3 keer)** , maximaal aanschafbedrag €600	€ 3.557,00
Leermiddelen (schriften, pennen, rekenmachine e.d.)	€ 587,99
Schooltas (één maal in 2 jaar)	€ 669,60
Schoolkosten (ouderbijdrage,schoolreis))	€ 8.760,90
Vervoer reiskosten openbaar vervoer (van huis naar school),	€ 316,73
Fiets onderhoud	€ 1.209,49
Fitness/ sportschool abonnement	€ -
Telefoon (één maal), maximaal aanschafbedrag €250	€ 1.482,78
Individueel mobiel telefoonabonnement	€ 1.277,67
creatieve cursus	€ 24,99

totaal € 58.170,45