

RAPPORT

Stichting Hulpfonds Hellendoorn

inzake de jaarrekening 2021

INHOUDSOPGAVE

Rapport

1	Algemene opmerkingen	3
2	Bestuursverslag	4/5/6/7
3	Samenstellingsverklaring	8

Jaarrekening

4	Balans per 31 december 2021	9
5	Exploitatierekening over 2021	10
6	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	11
7	Toelichting op de balans per 31 december 2021	12/13
8	Toelichting op de exploitatierekening per 31 december 2021	14
9	Niet in de balans opgenomen verplichtingen	15

Bijlagen

9	Sociaal jaarverslag duurzame gebruiksgoederenregeling	17
10	Financieel verslag duurzame gebruiksgoederenregeling	18
11	Sociaal verslag kindpakket	19

Totaal aantal pagina's in dit rapport: 19

2. ALGEMENE OPMERKINGEN

Op 29 mei 2006 is de Stichting Hulpfonds Hellendoorn te Nijverdal opgericht.

Doel van de stichting:

De stichting heeft ten doel het verlenen van financiële, materiële en begeleidende individuele en categoriale hulp aan personen die in de gemeente Hellendoorn verblijven, die hulp nodig hebben en deze hulp niet via andere wegen van de overheid of van andere instanties kunnen ontvangen.

De stichting beoogt niet het maken van winst.

Samenstelling bestuur ultimo 2021:

Voorzitter:	H. Eggink
Secretaris:	A.J.Oudendijk
Penningmeester:	J.F.M. Evers-Heetkamp
Leden:	P.J. Hofman
	H. Mensink
	G. van den Brink
	B.J. Klumperman (overleden 19-12-2021)
	E.H. Haitzma
	C.A.R. Smale
	R.J.L.Verschoor
	A.G. Fransen
	J.M. Kroeze
	G.J.M. Brinks

VOORWOORD

De Stichting Hulpfonds Hellendoorn is een particuliere stichting die zich erop richt om mensen die in de financiële problemen zijn gekomen of over weinig geld beschikken te ondersteunen.

De Stichting is onafhankelijk van iedereen maar werkt nauw samen met allerlei andere maatschappelijke organisaties zoals de gemeentelijke overheid, het Maatschappelijk Werk, de kerken, de Woningstichting, de Voedselbank, Vluchtelingenwerk, Trefpunt Minima en de Stichting Boom.

De Stichting is in 2006 opgericht door de kerken, het Cliëntenplatform “Werk en Inkomen” en de gemeente Hellendoorn.

De Stichting werkt volgens standaard procedures waarbij de verschillende hulpvragen anoniem worden besproken in het bestuur en alleen de coördinatoren en de penningmeester op de hoogte zijn van de identiteit van de hulp vragende personen.

Het jaar 2021 heeft wederom sterk in het teken gestaan van de Coronapandemie. Dit heeft gevolgen gehad voor de communicatie zowel intern als extern. Om de hulpverlening zo goed mogelijk te laten verlopen hebben we al in de eerste lockdown 2020 besloten om de coördinatoren van de drie onderdelen een groter mandaat te geven. Inmiddels hebben we geconstateerd dat dit een verbetering in de werkwijze is en wordt dit de nieuwe standaard. Het gevolg daarvan is dat de vergaderfrequentie van het bestuur omlaag kan. Wel hebben we gewerkt met een Algemeen Bestuur en een Dagelijks Bestuur om wel adequaat te kunnen handelen. In 2021 is de wet WBTR van kracht geworden. Het bestuur heeft daar aandacht aan besteed en een handboek samengesteld om de werkwijze binnen de Stichting en het bestuur duidelijk neer te zetten. Er is besloten dat het aantal bestuursleden beperkt kan worden. Om te zorgen dat de contacten met verwante organisaties niet verwateren zal er meerdere keren per jaar een platform overleg worden geagendeerd. In 2022 zullen de statuten, waar nodig, worden aangepast aan de nieuwe wetgeving.

Op initiatief van de voorzitter Cliëntenplatform is er een voorzittersoverleg tussen een aantal organisaties tot stand gekomen. De bestaande goede contacten op operationeel niveau tussen deze organisaties zijn gehandhaafd.

In het vorige jaarverslag hebben wij geconstateerd dat het aantal aanvragen in 2020 aanzienlijk was gedaald. Deze daling bij Kindpakket en Gebruiksgoederen is in 2021 niet verder gegaan. Echter we zijn er niet in geslaagd om weer de niveaus van 2019 te halen. Wij hebben daar met de Gemeente over gesproken en zullen in 2022 een evaluatieproject opstarten. Belangrijkste zal zijn, het weer mogelijk worden van fysiek contact. Wij zijn blij met de gemeentelijke initiatieven inzake de totstandkoming van een Sociaal Plein. Ook werken wij samen met de Stichting Boom bij een spreekuur in de Bibliotheek.

De financiële positie van het Hulpfonds is in 2021 wederom verder versterkt. In het boekjaar hebben de coördinatoren veel aandacht gegeven aan de afspraken die met cliënten zijn gemaakt over terugbetaling van verstrekte leningen. Dit heeft het vermogen van de stichting vergroot. Een goede positie is nodig om de hulpverlening op peil te houden, maar is geen doel op zich. De verwachting die wij vorig jaarverslag uitspraken dat in 2021 het aantal aanvragen zou toenemen is niet uitgekomen. Mogelijk dat in 2022 het aantal wel zal toenemen onder meer door de extreem hoge energiekosten die maar ten dele door de overheid worden opgevangen. De effecten van de nieuwe gemeentelijke taak, de vroegsignalering schulden, zijn bij ons nog niet merkbaar. Dit geldt ook voor de Voorzieningenwijzer.

In 2021 is de heer B.J. Klumperman overleden. Hij is van de start bij onze stichting betrokken geweest en droeg het Hulpfonds Hellendoorn een warm hart toe. Wij danken hem.

Piet Hofman was de vertegenwoordiger van de Voedselbank in ons bestuur. Hij was statutair aftredend en niet herbenoembaar. Gezien de eerder genoemde wijzigingen in ons bestuur heeft geen vervanging plaatsgevonden. De contacten met de Voedselbank zullen via het genoemde Platform vorm krijgen.

Vooruitlopend op de verkleining van het bestuur hebben wij nieuwe medewerkers binnen Kindpakket en Gebruiksgoederen niet in het bestuur opgenomen.

Ook in 2021 hebben wij weer goed samengewerkt met de Voedselbank, Stichting Boom en de gemeente Hellendoorn, onze dank daarvoor.

Tenslotte past dank, namens de cliënten, aan allen die zich in 2021 weer hebben ingezet voor onze stichting.

Herman Eggink
Voorzitter

Jaarverslag 2021 Algemene Hulpverlening.

Het bestuur kwam het afgelopen jaar 13 maal bijeen (5 AB/ 8 DB) waarbij in verband met de corona pandemie afhankelijk richtlijnen overheid regelmatig gebruik gemaakt is van Windows TEAMS

In deze vergaderingen worden aanvragen van de voorgaande weken anoniem besproken. Uitgangspunt bij deze bespreking is dat elke aanvraag, anoniem, individueel wordt beoordeeld, zodat hulpverlening op maat kan worden geboden.

Het afgelopen jaar heeft Stichting Hulpfonds Hellendoorn weer diverse hulpvragers financiële ondersteuning kunnen bieden. Daarnaast hebben we, net als in voorgaande jaren, meegewerkt aan de paas- en kerstpakkettenactie van de Raad van Kerken. Veel mensen weten ons rechtstreeks (waaronder begrepen de Gebruiksgoederen Regeling als onderdeel van het Hulpfonds) te vinden.

Andere aanvragen komen binnen via maatschappelijke organisaties. Hulpaanvragen kregen we o.a., team Werk en Zorg van de gemeente Hellendoorn, Avedan (Algemeen Maatschappelijk Werk), Reggewoon, Stadsbank Oost Nederland, Stichting Voedselbank Hellendoorn en Stichting BOOM.

Met de twee laatstgenoemde stichtingen werken we intensief samen door cliënten bij hulp soms te verplichten gebruik te maken van een budgetmaatje van de Stichting BOOM of zich aan te melden bij de Stichting Voedselbank Hellendoorn. Anderzijds vragen budgetmaatjes van Stichting BOOM ons regelmatig om een financiële bijdrage om de mensen, die zij begeleiden, weer perspectief te kunnen bieden op een financieel gezonde toekomst. Er vond periodiek afstemmend overleg plaats tussen Stichting BOOM, Stichting Voedselbank Hellendoorn en onze stichting.

Met name willen wij hier ook de uitstekende contacten noemen met de medewerkers van de gemeente Hellendoorn (team Werk en Zorg), van Reggewoon, van de Stadsbank Oost Nederland, en van Avedan. Ook dit jaar zagen zij het Hulpfonds als een volwaardige ketenpartner in het lokale zorgstelsel, waardoor de onderlinge afstemming en hulp aan cliënten wordt bevorderd. Wanneer we de cijfers van het afgelopen jaar vergelijken met die van 2020, dan constateren we dat :

- Het aantal hulpvragen 2021 geregistreerd in onze “cloud” omgeving uitkomt op 45 kijkende in het financieel overzicht komt naar voren dat er 28 aanvragen financieel gehonoreerd zijn tegenover 41 aanvragen in 2020. Hetgeen wil zeggen dat de coördinatoren meer dan eens adviezen verstrekten welke niet persé tot financiële hulp geleid hebben
- het totaal aan uitgaven een sterke daling laat zien. Gaven wij in 2019 nog € 40.299,= uit aan ondersteuning, in 2020 was dat € 23.891,= en in 2021 €12.956 een daling van bijna 50%
- per hulpvrager in 2020 een bedrag van €570,= , tegen €462,= in 2021 ook hier is weer een duidelijke daling te zien.
- wij in 2021 een bedrag van € 24.794,= ontvingen aan aflossingen; in 2020 €25.997,=

Algemeen: het valt op dat de hulpvragen in afgelopen jaren voor wat betreft directe financiële bijdragen significant lager zijn dan voorgaande jaren. Vraag is dan ook is dit een moment of is dit structureel.

Of voorgaande de financiële bijdragen teruggang ook voor 2022 (maart 2022) zal gelden is maar zeer de vraag gezien de zeer onstabiele situatie ten aanzien van:

- energie kosten
- kosten primair levensonderhoud .

In onderstaand overzicht hebben we de cijfers van 2020 naast die van 2021 gezet.

In het afgelopen jaar hebben we de volgende hulp geboden:	2020	2021
Algemene ondersteuning	€ 12.408	€ 7.138
Vluchtelingenwerk, statuskosten, naturalisatie, gezinshereniging	€ 4.761	€ 0
Voorkomen van uitzettingen, afsluitingen van energie en water	€ 4.020	€ 2.046
Zorgverzekering	€ 2.702	€ 3.772
Totaal	€ 23.891	€12.956
Aan leningen uit voorgaande jaren tot heden kwam retour	€ 25.997	€24.794

Onze stichting heeft een zogenaamde ANBI verklaring t.b.v. aftrek belasting voor bedrijven en particulieren.

Andere overzichten:

		2019	2020	2021
Bron van inkomsten :	Mensen met werk	11	8	5
	met WW-uitkering	3	4	6
	met WIA/Wajong uitkering	3	3	0
	met WSNP	1	3	0
	met bijstandsuitkering	23	19	13
	alleen AOW + < € 100 pensioen	0	3	2
	AOW + hoger pensioen	1	1	2
	Onbekend	0	0	0
Subtotaal		42	41	28
Herkomst aanvragen	Gemeente	13	7	6
	Maatschappelijk Werk	5	10	4
	Vluchtelingenwerk	1	2	1
	Kerken of Steunpunt Minima	0	0	0
	Anderen (bv. Woningstichting)	8	3	4
	<u>Rechtstreeks (GBR/BOOM)</u>	<u>15</u>	<u>20</u>	<u>13</u>
Gezinssituatie:	Alleenstaand	19	22	19
	2 volwassenen zonder kinderen	2	4	0
	2 volwassenen met inwonende kinderen	9	7	2
	<u>alleenstaand met inwonende kinderen</u>	<u>12</u>	<u>8</u>	<u>7</u>
Leeftijd:	Onbekend	0	1	0
	<21 jaar	1	4	2
	> 21 jaar<45 jaar	19	13	13
	>45< 65 jaar	19	19	9
	<u>> 65 jaar</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>4</u>

Maart 2022

Alex Fransen
Jan Kroeze
Gérard Brinks

Samenstellingsverklaring van de accountant

Aan: Het bestuur van Stichting Hulpfonds Hellendoorn

De jaarrekening van Stichting Hulpfonds Hellendoorn is door ons samengesteld op basis van de van u verkregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2021 en de exploitatierekening over 2021 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving C1 "Kleine-organisaties-zonder-winststreven" en de in Nederland van toepassing zijnde grondslagen voor de financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Hulpfonds Hellendoorn.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook vanuit gaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Hengelo, 28 april 2022

BDO Accountants
namens deze,

W.g.

E. Bentsink RA

JAARREKENING

4. BALANS PER 31 DECEMBER 2021

A c t i v a

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Viottende activa		
Vorderingen	917	41
Liquide middelen	<u>229.924</u>	<u>189.120</u>
Totale activa	<u><u>230.841</u></u>	<u><u>189.162</u></u>

P a s s i v a

Stichtingsvermogen	158.770	113.649
Kortlopende schulden	72.071	75.513
Totale passiva	<u><u>230.841</u></u>	<u><u>189.162</u></u>

5. EXPLOITATIEREKENING OVER 2021

	2021	2020
Toewijzingen		
Bijdragen van derden	<u>166.438</u>	<u>170.512</u>
Totaal	166.438	170.512
 Ondersteuning	112.795	123.020
Algemene kosten	8.283	11.219
Totaal	<u>121.078</u>	<u>134.239</u>
Exploitatieresultaat	45.360	36.273
 Financiële baten	4	5
Financiële lasten	242	236
Exploitatiesaldo	<u><u>45.122</u></u>	<u><u>36.041</u></u>

6. GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving C1 "Kleine-organisaties-zonder-winststreven". De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

Begroting

Binnen Stichting Hulpfonds Hellendoorn wordt gewerkt met een begroting voor de aanvraag van subsidies. Het bestuur van Stichting Hulpfonds Hellendoorn geeft accoord op de begroting. Hierdoor is in de jaarrekening geen toelichting opgenomen van de staat van baten en lasten ten opzichte van de begroting aangezien de begroting geen stuurmiddel is.

Grondslagen voor waardering

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde onder aftrek van voorzieningen wegens oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Schulden

De schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten zijn verantwoord in het jaar waarop deze betrekking hebben; de lasten zijn verantwoord in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

7. TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

Vorderingen

	2021	2020
<i>Overige vorderingen</i>		
Leningen u/g hulpvragers 2021	4.697	
Leningen u/g hulpvragers 2020	3.000	15.741
Leningen u/g hulpvragers 2019	2.313	8.249
Leningen u/g hulpvragers 2018	2.610	4.776
Leningen u/g hulpvragers 2017	-	2.318
Leningen u/g hulpvragers 2016	-	429
Leningen u/g hulpvragers 2015	-	-
Leningen u/g hulpvragers 2014	-	-
Leningen u/g hulpvragers 2013	-	-
Leningen u/g hulpvragers 2012	-	-
Leningen u/g hulpvragers 2011	-	-
Leningen u/g hulpvragers 2010	-	-
Leningen u/g hulpvragers 2009	-	-
Leningen u/g hulpvragers 2008	-	-
Leningen u/g hulpvragers 2007	-	-
	12.620	31.514
Af: voorziening	-12.620	-31.514
	-	-

Voorzichtigheidshalve zijn alle leningen u/g voorzien.

Overlopende activa

Garantstelling	-	-
Bijdrage Gemeente inzake Gebruiksgoederenregeling	-	-
Te vorderen inzake verstrekkingen Gebruiksgoederen	874	-
Overige vorderingen SHH	37	36
Te vorderen rente	6	5
	917	41

Liquide middelen

Rabobank, Rekening -courant	61.206	61.011
Rabobank, BedrijfsSpaarRekening	98.871	53.866
Rabobank, BedrijfsSpaarRekening tbv GBR	-	-
Rabobank, Gebruiksgoederenregeling	17.308	20.577
Rabobank Kindpakket	52.539	53.667
overlopende posten	-	-
	229.924	189.120

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Stichtingsvermogen		
Stand per 1 januari	113.649	77.607
Resultaat boekjaar	45.122	36.041
Stand per 31 december	<u>158.770</u>	<u>113.649</u>
Kortlopende schulden		
Teveel ontvangen subsidie culturele activiteiten		
Overlopende schulden en overlopende passiva	1.350	1.270
Teveel ontvangen subsidie Gebruiksgoederenregeling	17.147	18.012
Overlopende schulden en overlopende passiva Gebruiksgoederenregeling	1.035	2.565
Teveel ontvangen subsidie Kindpakket	47.128	45.371
Overlopende schulden en overlopende passiva Kindpakket	5.411	8.296
	<u>72.071</u>	<u>75.513</u>

8. TOELICHTING OP DE EXPLOITATIEREKENING

	2021	2020
Bijdragen van derden		
Bijdragen derden	712	3.895
Bijdragen kerken	-	-
Bijdrage Gemeente	36.000	36.000
Teveel ontvangen bijdrage Gemeente		
Bijdrage Gemeente inzake Gebruiksgoederenregeling	73.000	73.000
Teveel ontvangen bijdrage Gemeente Gebruiksgoederenregeling	-17.147	-18.012
Bijdrage Gemeente inzake Kindpakket	121.000	121.000
Teveel ontvangen bijdrage Gemeente Kindpakket	-47.128	-45.371
	<u>166.438</u>	<u>170.512</u>
Ondersteuning		
Personen	7.056	14.611
Via vluchtelingenwerk	-	-
Mutatie voorziening leningen u/g	-18.894	-16.717
Verstrekingen Gebruiksgoederenregeling	54.347	53.525
Verstrekingen Kindpakket	70.286	71.601
	<u>112.795</u>	<u>123.020</u>
Algemene kosten		
Kantoorbenodigdheden	914	1.838
Advokaatkosten	668	949
Bestuurskosten	365	1.769
Accountantskosten	1.243	1.172
Kosten inzake Gebruiksgoederenregeling	1.507	1.463
Kosten inzake Kindpakket	3.586	4.027
	<u>8.283</u>	<u>11.219</u>
Financiële baten		
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	4	5
Financiële lasten		
Rente en kosten bank	242	236

9. NIET IN BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN

BIJLAGEN

Verslag over het jaar 2021

Algemeen

Ook dit jaar is het uitgangspunt van de uitvoering Duurzame Gebruiksgoederen Regeling ongewijzigd gebleven. De gemeente toetst het inkomen van de aanvragers en iedere aanvrager die recht heeft op een vergoeding uit het declaratiefonds, d.w.z. dat het inkomen niet hoger is dan 110 % van de geldende bijstandsnorm, kan een beroep doen op de Duurzame Gebruiksgoederen Regeling.

Voor het tweede jaar moest de uitvoering plaatsvinden onder corona regels.

Alle aanvragen en de toezending van gegevens verliepen weer via de telefoon, de mail en de brievenbus bij de Welle. Opvallend was dat er meer aanvragen kwamen via bemiddeling van RIBW, Vluchtelingenwerk en bewindvoerders.

Personele bezetting

Door de ziekte van de heer B.J. Klumperman was de uitvoering in handen van de heren C. Smale en G. van den Brink.

Mevrouw D. Harbers-Ros van de Stichting Noabers voor Noabers te Hellendoorn heeft van maart tot september kunnen meewerken, maar door privé omstandigheden echter kon zij dit niet blijven doen.

Helaas overleed de heer Klumperman in december, ook voor de Duurzame Gebruiksgoederen Regeling een groot verlies.

De pogingen om nieuwe vrijwilligers voor het Hulpfonds te vinden, hebben er toe geleid dat de heer A. Tempert nu ingewerkt kan worden bij de Duurzame Gebruiksgoederen Regeling.

Omvang van de hulpverlening in 2021

In het afgelopen jaar hebben weer iets meer mensen een beroep gedaan op de regeling.

Het aantal uitgevoerde aanvragen liep op van 197 naar 207

Daarbij waren er 33 nieuwe aanvragen.

Ten opzichte van 2019 (280 aanvragen) was er nog wel een forse daling.

Het blijft onduidelijk wat hiervan de oorzaken zijn.

Bekendheid met de minimaregelingen, het toch nog bestaan van drempels om hiervan gebruik te maken en beperkingen door de coronaregels zullen een rol gespeeld hebben.

Door de nieuwe regels ingaande 2020, waarbij een aantal goederen van de lijst verdween, moest er meer maatwerk geleverd worden.

Dat betekende dat er soms toch vergoeding werd gegeven voor een vaatwasser, diepvries of wasdroger.

Ook nu weer was er soms aanleiding, ook al was er (nog) geen toekenning van het declaratiefonds, toch vergoeding toe te wijzen.

Aanvullende steun van het Hulpfonds was soms gewenst en ook mogelijk.

In een enkele gevallen moest een aanvraag worden afgewezen omdat er geen factuur kon worden overlegd of omdat de aanschaf was geannuleerd.

Samenwerking met het Hulpfonds en met het Kindpakket was plezierig en nuttig.

We hopen van harte dat de uitvoering in 2022 weer zal gaan zoals in de periode vòòr de coronacrisis, inclusief het spreekuur in onze ruimte in het gemeentehuis.

GEBRUIKSGOEDEREN
Cijfermatig verslag 2021 tov 2020

	2021	2020
Aantal ingediende aanvragen	212	199
Niet uitgevoerd	5	2
Uitgevoerd	207	197
waarvan nieuw	33	25
Totaal uitgekeerd bedrag vergoedingen	€ 54.346,69	€ 53.525,09
gemiddelde uitkering per aanvraag (in 2020 en 2021 max € 300)	€ 263	€ 272
totale aanschafwaarde goederen	€ 95.552,33	€ 81.394,52
vergoedingspercentage	57	66

De aanvragen waren als volgt verdeeld over de goederen:

	euro 2021	aantal 2021		euro 2020	aantal 2020
Bed/matras	5.839,68	23		5.749	22
Fiets	4.473,85	16		3.302	12
Stoffering	4.676,05	17		4.543	16
Kooktoestel	3.595,09	19		4.204	18
koelkast/vriezer	6.756,85	23	22/1	6.873	23
wasmachine/droger/vaatw	9.832,00	33	27/4/2	9.828	33
stofzuiger	1.237,00	9		476	4
meubilair	4.200,00	21		3.759	19
TV	5.098,95	17		8.056	27
Computer/laptop	8.037,22	27		6.505	22
CV ketel	600,00	2		230	1
vaatwasser					
	54.346,69	207		53.525	197

Uitvoeringskosten

	2021	2020
Huur	1.040,00	1.040,00
Website	177,40	177,40
Bankkosten	157,27	150,86
Cartridges	27,47	25,00
Papier	0,00	0,00
Attenties	104,52	30,00
diversen		40,00
Totaal	1.506,66	1.463,26

Totale uitgaven Gebruiksgoederen

	2021	2020
Uitvoering	€ 54.346,69	€ 53.525,09
kosten	€ 1.506,66	€ 1.463,26
	<u>€ 55.853,35</u>	<u>€ 54.988,35</u>

Jaarverslag Kindpakket 2021

Door de coronamaatregelen moesten we ook het afgelopen jaar noodgedwongen de uitvoering van het Kindpakket zonder intake gesprekken uitvoeren. Van de gemeente kregen wij de toekenningsbeschikkingen rechtstreeks toegestuurd. Vanuit het Kindpakket werd vervolgens een brief naar de cliënten gestuurd met uitleg over de verdere gang van zaken.

In totaal hebben wij vergoedingen verstrekt aan 262 kinderen voor een totaalbedrag van €70286,29. Gemiddeld komt dit neer op €268 per kind. Evenals vorig jaar(2020) waren er ook dit jaar cliënten die een toekenningsbeschikking hadden gekregen maar geen declaraties hebben ingediend, dit ondanks het feit dat aan de betreffende cliënten een herinneringsbrief werd gestuurd. Uiteindelijk betreft het 5 cliënten.

Hieronder een gespecificeerd overzicht van de vergoedingen.

ID bewijs* (één maal per 5 jaar)	€ 787,15
Paspoort* (één maal per 5 jaar)	€ 2.019,25
Zwemabonnementen	€ 1.597,65
Speelgoed/speel-o-theek	€ 2.534,52
Theaterbezoek bioscoopbezoek, ballorig (ouder en kind)	€ 984,35
Kleding	€ 16.660,88
Schoenen	€ 10.814,31
Fiets	€ 7.079,86
Babybenodigdheden (luiers, bedje e.d.)	€ 1.268,87
Overige zwembadkaarten (minimaal 10 badenkaart)	€ 69,40
Tijdschrift abonnement	€ 30,00
Sportvereniging contributie/ lesgeld	€ 564,63
Sportkleding/accessoires	€ 2.373,75
Zangkoor lidmaatschap en muziek	€ 200,00
Muziekinstrument aanschaf / huur tbv muziekles	€ 86,00
Tablet (één maal in 5 jaar maximaal 3 keer)** ,maximaal aanschafbedrag €250	€ 1.226,59
Laptop (één maal in 5 jaar maximaal 3 keer)** ,maximaal aanschafbedrag €600	€ 3.685,27
Leermiddelen (schriften, pennen, rekenmachine e.d.)	€ 927,26
Schooltas (één maal in 2 jaar)	€ 717,72
Schoolkosten (ouderbijdrage,schoolreis))	€ 9.846,04
Vervoer reiskosten openbaar vervoer (van huis naar school),	€ 551,58
Fiets onderhoud	€ 2.059,42
Theaterbezoek, bioscoopbezoek, pretpark, dierenruin	€ 349,78
Fitness/ sportschool abonnement	€ 150,00
Telefoon (één maal), maximaal aanschafbedrag €250	€ 1.883,30
Individueel mobiel telefoonabonnement	€ 1.990,21

totaal	€ 70.457,79
terug ontvangen	€ -171,50
totaal betalingen	€ 70.286,29