

## **RAPPORT**

Stichting Hulpfonds Hellendoorn

inzake de jaarrekening 2020

## INHOUDSOPGAVE

### Rapport

1	Algemene opmerkingen	3
2	Bestuursverslag	4/5/6/7
3	Samenstellingsverklaring	8

### Jaarrekening

4	Balans per 31 december 2020	9
5	Exploitatierekening over 2020	10
6	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	11
7	Toelichting op de balans per 31 december 2020	12/13
8	Toelichting op de exploitatierekening per 31 december 2020	14
9	Niet in de balans opgenomen verplichtingen	15

### Bijlagen

9	Sociaal jaarverslag duurzame gebruiksgoederenregeling	16/17/18
10	Financieel verslag duurzame gebruiksgoederenregeling	19
11	Sociaal verslag kindpakket	20

Totaal aantal pagina's in dit rapport: 20

## **2. ALGEMENE OPMERKINGEN**

Op 29 mei 2006 is de Stichting Hulpfonds Hellendoorn te Nijverdal opgericht.

### **Doel van de stichting:**

De stichting heeft ten doel het verlenen van financiële, materiële en begeleidende individuele en categoriale hulp aan personen die in de gemeente Hellendoorn verblijven, die hulp nodig hebben en deze hulp niet via andere wegen van de overheid of van andere instanties kunnen ontvangen.

De stichting beoogt niet het maken van winst.

### **Samenstelling bestuur ultimo 2020:**

Voorzitter:	H. Eggink
Secretaris:	A.J.Oudendijk
Penningmeester:	J.F.M. Evers-Heetkamp
Leden:	P.J. Hofman
	H. Mensink
	G. van den Brink
	B.J. Klumperman
	E.H. Haitzma
	C.A.R. Smale
	R.J.L.Verschoor
	A.G. Fransen
	J.M. Kroeze
	G.A. Dales (afgetreden per 01-05-2020)
	G.J.M. Brinks

## VOORWOORD

De Stichting Hulpfonds Hellendoorn is een particuliere stichting die zich erop richt om mensen die in de financiële problemen zijn gekomen of over weinig geld beschikken te ondersteunen.

De Stichting is onafhankelijk van iedereen maar werkt nauw samen met allerlei andere maatschappelijke organisaties zoals de gemeentelijke overheid, het Maatschappelijk Werk, de kerken, de Woningstichting, de Voedselbank, Vluchtelingenwerk, Trefpunt Minima en de Stichting Boom.

De Stichting is in 2006 opgericht door de kerken, het Cliëntenplatform "Werk en Inkomen" en de gemeente Hellendoorn.

De Stichting werkt volgens standaard procedures waarbij de verschillende hulpvragen anoniem worden besproken in het bestuur en alleen de coördinatoren en de penningmeester op de hoogte zijn van de identiteit van de hulp vragende personen.

Het jaar 2020 heeft sterk in het teken gestaan van de Coronapandemie. Dit heeft gevolgen gehad voor de communicatie zowel intern als extern. Het bestuur is minder bij elkaar gekomen en in de tweede helft van het jaar zijn we overgaan naar video vergaderen. Om de hulpverlening zo goed mogelijk te laten verlopen hebben we al in de eerste lock down besloten om de coördinatoren van de drie onderdelen een groter mandaat te geven. Inmiddels hebben we geconstateerd dat dit een verbetering in de werkwijze is en wordt dit de nieuwe standaard. Het gevolg daarvan is dat de vergaderfrequentie van het bestuur omlaag kan. Wel wordt er nu gewerkt met een Algemeen Bestuur en een Dagelijks Bestuur om wel adequaat te kunnen handelen.

Uit de verslagen van Duurzame Gebruiksgoederen en het Kindpakket komt naar voren dat de Coronapandemie wel impact heeft gehad op het aantal aanvragen. Wij constateren dat fysieke contacten voor een aantal cliënten een noodzakelijke voorwaarde is om gebruik te maken van hun rechten. Er is door ons extra aandacht besteed aan schriftelijke communicatie en ook in de huisaanhuys bladen en Tubantia is veel aandacht geweest voor onze activiteiten. Ook met de gemeente zijn de procedures aangepast om cliënten zo goed mogelijk van dienst te zijn. Maar het is niet voldoende. De aanvragen lopen terug. Wij hebben daar met de Gemeente over gesproken en zullen in 2021 dit verder oppakken. Belangrijkste zal zijn, het weer mogelijk worden van fysiek contact.

In 2020 hebben wij veel aandacht besteed aan de verbetering van de communicatie. Wij zijn blij dat wij op dit terrein hulp hebben gekregen van Wiejanca de Vries. De website is nu weer up to date. Er is een communicatieplan vastgesteld en maandelijks worden de communicatieactiviteiten opgepakt.

De financiële positie van het Hulpfonds is in 2020 verder versterkt. In het boekjaar hebben de coördinatoren veel aandacht gegeven aan de afspraken die met cliënten zijn gemaakt over terugbetaling van verstrekte leningen. Dit heeft het vermogen van de stichting vergroot. Een goede positie is nodig om de hulpverlening op peil te houden, maar is geen doel op zich. Wij verwachten dat in 2021 het aantal aanvragen zal toenemen. De effecten van de pandemie op de samenleving zullen in 2021 pas echt naar voren komen. Mogelijk zullen wij ook te maken krijgen met de effecten van de nieuwe gemeentelijke taak, de vroegsignalering schulden.

In het bestuur hebben de volgende wijzingen plaatsgevonden. Na vele jaren grote betrokkenheid bij het hulpfonds is Gerard Dales teruggetreden. Gérard Brinks is de nieuwe coördinator.

Ook in 2020 hebben wij weer goed samengewerkt met de Voedselbank, Stichting Boom en de gemeente Hellendoorn, onze dank daarvoor. Nieuw in dit veld is de stichting Noabers voor Noabers. Wij hebben daar ook contact mee gelegd en Daniëlle Harbers is begin 2021 als coördinator

Duurzame Gebruiksgoederen ook bij ons werkzaam. Op deze wijze houden we de lijnen kort ten behoeve van onze cliënten.

Ons werk krijgt de nodige aandacht. Een aantal instellingen en personen hebben het Hulpfonds Hellendoorn een gift gedaan. Dank daarvoor, wij hebben daarmee speciaal de kinderen extra aandacht kunnen geven.

Tenslotte past dank, namens de cliënten, aan allen die zich in 2020 weer hebben ingezet voor onze stichting.

Herman Eggink  
Voorzitter

Jaarverslag 2020 Algemene Hulpverlening.

Het bestuur kwam het afgelopen jaar 11 maal bijeen waarvan 2 keer via Windows TEAMS.

In deze vergaderingen worden aanvragen van de voorgaande weken anoniem besproken. Uitgangspunt bij deze bespreking is dat elke aanvraag, anoniem, individueel wordt beoordeeld, zodat hulpverlening op maat kan worden geboden.

Het afgelopen jaar heeft Stichting Hulpfonds Hellendoorn weer diverse hulpvragers financiële ondersteuning kunnen bieden. Daarnaast hebben we, net als in voorgaande jaren, meegewerkt aan de paas- en kerstpakkettenactie van de Raad van Kerken. Veel mensen weten ons rechtstreeks (waaronder begrepen de Gebruiksgoederen Regeling als onderdeel van het Hulpfonds) te vinden.

Andere aanvragen komen binnen via maatschappelijke organisaties. Hulpaanvragen kregen we o.a. via Caritas en Diaconieën, team Werk en Zorg van de gemeente Hellendoorn, Avedan (Algemeen Maatschappelijk Werk), Reggewoon, Stadsbank Oost Nederland, Stichting Voedselbank Hellendoorn en Stichting BOOM.

Met de twee laatstgenoemde stichtingen werken we intensief samen door cliënten bij hulp soms te verplichten gebruik te maken van een budgetmaatje van de Stichting BOOM of zich aan te melden bij de Stichting Voedselbank Hellendoorn. Anderzijds vragen budgetmaatjes van Stichting BOOM ons regelmatig om een financiële bijdrage om de mensen, die zij begeleiden, weer perspectief te kunnen bieden op een financieel gezonde toekomst. Er vond periodiek afstemmend overleg plaats tussen Stichting BOOM, Stichting Voedselbank Hellendoorn en onze stichting.

Met name willen wij hier ook de uitstekende contacten noemen met de medewerkers van de gemeente Hellendoorn (team Werk en Zorg), van Reggewoon, van de Stadsbank Oost Nederland, en van Avedan. Zij zien het Hulpfonds als een volwaardige ketenpartner in het lokale zorgstelsel, waardoor de onderlinge afstemming en hulp aan cliënten wordt bevorderd. Wanneer we de cijfers van het afgelopen jaar vergelijken met die van 2019, dan constateren we dat :

- het aantal hulpvragen in 2020 fractioneel is afgenomen: 41 aanvragen tegenover 42 aanvragen in 2019
- het totaal aan uitgaven een daling laat zien. Gaven wij in 2019 nog € 40.299,= uit aan ondersteuning, in 2020 was dat € 23.891,=
- per hulpvrager in 2019 een bedrag van €960,= is uitgegeven tegen €570,= in 2020.
- wij in 2020 een bedrag van €25.997,57 ontvingen aan aflossingen; in 2019 € 30.407,41

Daarnaast valt op dat de uitgaven met betrekking tot het niet kunnen betalen van huurverplichtingen aanzienlijk minder zijn geworden. De oorzaak hiervan ligt waarschijnlijk in een gewijzigd beleid van Reggewoon. Voor wat betreft de overige uitgaven zijn er verder geen opvallende wijzigingen te constateren.

In onderstaand overzicht hebben we de cijfers van 2020 naast die van 2019 gezet.

In het afgelopen jaar hebben we de volgende hulp geboden:	2019	2020
Algemene ondersteuning	€ 31.287	€ 12.408
Vluchtelingenwerk, statuskosten, naturalisatie, gezinshereniging	€ 0	€ 4.761
Voorkomen van uitzettingen, afsluitingen van gas, licht en water	€ 2.822	€ 4.020
Zorgverzekering	€ 6.190	€ 2.702
Culturele activiteiten	€ 0	€ 0
<b>Totaal</b>	<b>€ 40.299</b>	<b>€ 23.891</b>
Aan leningen uit voorgaande jaren tot heden kwam retour	€ 30.407	€ 25.997

Onze stichting heeft een zogenaamde ANBI verklaring t.b.v. aftrek belasting voor bedrijven en particulieren.

Andere overzichten:

	2018	2019	2020
Bron van inkomsten :			
Mensen met werk	11	11	8
met WW-uitkering	3	3	4
met WIA/Wajong uitkering	12	3	3
met WSNP	0	1	3
met bijstandsuitkering	33	23	19
alleen AOW + < € 100 pensioen	2	0	3
AOW + hoger pensioen	1	1	1
Onbekend	0	0	0
<b>Subtotaal</b>	<b>62</b>	<b>42</b>	<b>41</b>
Herkomst aanvragen			
Gemeente	6	13	7
Maatschappelijk Werk	6	5	10
Vluchtelingenwerk	0	1	2
Kerken of Steunpunt Minima	3	0	0
Anderen (bv. Woningstichting)	16	8	3
<u>Rechtstreeks (GBR/BOOM)</u>	<u>31</u>	<u>15</u>	<u>20</u>
Gezinssituatie:			
Alleenstaand	27	19	22
2 volwassenen zonder kinderen	5	2	4
2 volwassenen met inwonende kinderen	15	9	7
<u>alleenstaand met inwonende kinderen</u>	<u>15</u>	<u>12</u>	<u>8</u>
Leeftijd:			
Onbekend	0	0	1
<21 jaar	2	1	4
> 21 jaar<45 jaar	31	19	13
>45< 65 jaar	25	19	19
<u>&gt; 65 jaar</u>	<u>4</u>	<u>3</u>	<u>4</u>

Februari 2021

Alex Fransen  
Jan Kroeze  
Gérard Brinks

## Samenstellingsverklaring van de accountant

Aan: Het bestuur van Stichting Hulpfonds Hellendoorn

De jaarrekening van Stichting Hulpfonds Hellendoorn is door ons samengesteld op basis van de van u verkregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2020 en de exploitatierekening over 2020 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving C1 "Kleine-organisaties-zonder-winststreven" en de in Nederland van toepassing zijnde grondslagen voor de financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Hulpfonds Hellendoorn.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook vanuit gaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

---

Hengelo, 4 mei 2021

BDO Accountants  
namens deze,

w.g.

E. Bentsink RA

---



## JAARREKENING

#### 4. BALANS PER 31 DECEMBER 2020

##### **A c t i v a**

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Vlottende activa</b>		
Vorderingen	41	6.200
Liquide middelen	<u>189.120</u>	<u>129.898</u>
<b>Totale activa</b>	<u><u>189.162</u></u>	<u><u>136.098</u></u>

##### **P a s s i v a**

Stichtingsvermogen	113.648	77.607
Kortlopende schulden	75.513	58.491
<b>Totale passiva</b>	<u><u>189.162</u></u>	<u><u>136.098</u></u>

## 5. EXPLOITATIEREKENING OVER 2020

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Toewijzingen</b>		
Bijdragen van derden	<u>170.512</u>	<u>201.019</u>
<b>Totaal</b>	170.512	201.019
Ondersteuning	123.020	166.527
Algemene kosten	11.219	10.908
<b>Totaal</b>	<u>134.239</u>	<u>177.434</u>
<b>Exploitatieresultaat</b>	36.273	23.584
Financiële baten	5	4
Financiële lasten	236	231
<b>Exploitatiesaldo</b>	<u><u>36.041</u></u>	<u><u>23.358</u></u>

## **6. GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

### **Algemeen**

#### **Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving C1 "Kleine-organisaties-zonder-winststreven". De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

#### **Begroting**

Binnen Stichting Hulpfonds Hellendoorn wordt gewerkt met een begroting voor de aanvraag van subsidies. Het bestuur van Stichting Hulpfonds Hellendoorn geeft akkoord op de begroting. Hierdoor is in de jaarrekening geen toelichting opgenomen van de staat van baten en lasten ten opzichte van de begroting aangezien de begroting geen stuurmiddel is.

#### **Grondslagen voor waardering**

##### **Vorderingen**

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde onder aftrek van voorzieningen wegens oninbaarheid.

##### **Liquide middelen**

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

##### **Schulden**

De schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### **Grondslagen voor de bepaling van het resultaat**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten zijn verantwoord in het jaar waarop deze betrekking hebben; de lasten zijn verantwoord in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

## 7. TOELICHTING OP DE BALANS

### ACTIVA

#### Vorderingen

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<i>Overige vorderingen</i>		
Leningen u/g hulpvragers 2020	15.741	-
Leningen u/g hulpvragers 2019	8.249	16.747
Leningen u/g hulpvragers 2018	4.776	14.105
Leningen u/g hulpvragers 2017	2.318	6.288
Leningen u/g hulpvragers 2016	429	7.603
Leningen u/g hulpvragers 2015	-	312
Leningen u/g hulpvragers 2014	-	3.176
Leningen u/g hulpvragers 2013	-	-
Leningen u/g hulpvragers 2012	-	-
Leningen u/g hulpvragers 2011	-	-
Leningen u/g hulpvragers 2010	-	-
Leningen u/g hulpvragers 2009	-	-
Leningen u/g hulpvragers 2008	-	-
Leningen u/g hulpvragers 2007	-	-
	<u>31.514</u>	<u>48.231</u>
Af: voorziening	-31.514	-48.231
	<u>-</u>	<u>-</u>

Voorzichtigheidshalve zijn alle leningen u/g voorzien.

#### *Overlopende activa*

Garantstelling	-	-
Bijdrage Gemeente inzake Gebruiksgoederenregeling	-	6.160
Te vorderen inzake verstrekkingen Gebruiksgoederen	-	-
Overige vorderingen SHH	36	36
Te vorderen rente	5	4
	<u>41</u>	<u>6.200</u>

#### Liquide middelen

Rabobank, Rekening -courant	61.011	24.874
Rabobank, BedrijfsSpaarRekening	53.866	53.861
Rabobank, BedrijfsSpaarRekening tbv GBR	-	-
Rabobank, Gebruiksgoederenregeling	20.577	1.027
Rabobank Kindpakket	53.667	50.135
overlopende posten	-	-
	<u>189.120</u>	<u>129.898</u>

**2020**      **2019**

**Stichtingsvermogen**

Stand per 1 januari	77.607	54.249
Resultaat boekjaar	36.041	23.358
Stand per 31 december	<u>113.648</u>	<u>77.607</u>

**Kortlopende schulden**

Teveel ontvangen subsidie culturele activiteiten		
Overlopende schulden en overlopende passiva	1.270	1.169
Teveel ontvangen subsidie Gebruiksgoederenregeling	18.012	-
Overlopende schulden en overlopende passiva Gebruiksgoederenregeling	2.565	7.187
Teveel ontvangen subsidie Kindpakket	45.371	44.717
Overlopende schulden en overlopende passiva Kindpakket	8.296	5.419
	<u>75.513</u>	<u>58.491</u>

## 8. TOELICHTING OP DE EXPLOITATIEREKENING

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Bijdragen van derden</b>		
Bijdragen derden	3.895	1.576
Bijdragen kerken	-	-
Bijdrage Gemeente	36.000	36.000
Teveel ontvangen bijdrage Gemeente		
Bijdrage Gemeente inzake Gebruiksgoederenregeling	73.000	72.000
Teveel ontvangen bijdrage Gemeente Gebruiksgoederenregeling	-18.012	6.160
Bijdrage Gemeente inzake Kindpakket	121.000	130.000
Teveel ontvangen bijdrage Gemeente Kindpakket	-45.371	-44.717
	<u>170.512</u>	<u>201.019</u>
<b>Ondersteuning</b>		
Personen	14.611	26.294
Via vluchtelingenwerk	-	-
Mutatie voorziening leningen u/g	-16.717	-16.402
Verstrekingen Gebruiksgoederenregeling	53.525	75.818
Verstrekingen Kindpakket	71.601	80.817
	<u>123.020</u>	<u>166.527</u>
<b>Algemene kosten</b>		
Kantoorbenodigdheden	1.838	2.319
Advokaatkosten	949	-141
Bestuurskosten	1.769	633
Accountantskosten	1.172	1.289
Kosten inzake Gebruiksgoederenregeling	1.463	2.342
Kosten inzake Kindpakket	4.027	4.466
	<u>11.219</u>	<u>10.908</u>
<b>Financiële baten</b>		
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	5	4
<b>Financiële lasten</b>		
Rente en kosten bank	236	231

## **9. NIET IN BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN**



## BIJLAGEN



## Sociaal Jaarverslag 2020

### *Algemeen*

Sinds 2015 wordt de regeling Duurzame Gebruiksgoederen van de Gemeente Hellendoorn, op verzoek van de gemeente, uitgevoerd door vrijwilligers van de Stichting Hulpfonds Hellendoorn. De gemeente toetst het inkomen van de aanvragers.

In de praktijk komt het er op neer dat iedere aanvrager die recht heeft op een vergoeding uit het declaratiefonds, ook een beroep kan doen op de Duurzame Gebruiksgoederen Regeling.

Voorwaarde daarbij is dat het inkomen niet hoger mag zijn dan 110 % van de geldende bijstandsnorm.

### *Veranderingen in 2020*

Naar aanleiding van de noodzaak tot bezuinigingen bij de gemeente zijn voor 2020 een aantal wijzigingen doorgevoerd in de toekenning van de Duurzame Gebruiksgoederen.

Dit betreft in hoofdlijnen de volgende veranderingen:

1<sup>e</sup> Van de lijst goederen zijn afgevoerd:

- diepvrieskist
- wasdroger
- audioapparatuur
- vaatwasser

Uitzonderingen blijven altijd mogelijk op grond van b.v. woonomstandigheden of gezondheidsredenen.

2<sup>e</sup> Voor meubels is het maximum bedrag teruggebracht van € 300 naar € 200.

3<sup>e</sup> Het z.g. stapelen, het vergoeden van goederen totdat het maximum van € 300 is bereikt, wordt niet meer toegestaan.

4<sup>e</sup> Indien meerdere personen met een toewijzingsbrief op één adres zijn ingeschreven, wordt gekeken of het redelijk is dat meerdere personen voor hetzelfde goed een vergoeding krijgen.

Laptop of fiets kan wel individueel nodig zijn, koelkast of gasfornuis niet.

5<sup>e</sup> De termijn waarbinnen een goed opnieuw vergoed kan worden gaat van 5 naar 10 jaar, met uitzondering van computers, tablets e.d..

Verder is een meer logische opsomming gemaakt voor wat betreft bedden, matrassen en de combinatie daarvan.

De toepassing van de nieuwe regels heeft goed gewerkt en er is geen aanleiding om dit te veranderen.

Uitzonderingen zijn gemaakt voor de wasdroger, die in een aantal gevallen werd toegekend omdat de omstandigheden dat nu eenmaal vroegen. Ook is éénmaal een diepvrieskist vergoed.

Een andere voorbeeld van maatwerk betreft bijvoorbeeld reparaties aan een scooter, die voor de cliënt een grote mate van bewegingsvrijheid mogelijk maakt, terwijl de scooter niet op de lijst voorkomt.

Reparaties aan gebruiksgoederen worden in bijzondere gevallen vergoed, met name als dit de aanschaf van een nieuw exemplaar kan voorkomen.

Het beoordelen van de noodzaak van een aanvraag blijft een lastig punt.

Voorop blijft staan dat voorkomen wordt dat een vergoeding wordt aangevraagd omdat de regeling er nu eenmaal is. Dat is ook de reden dat wij ertegen zijn dat de lijst met goederen en vergoedingen algemeen verspreid wordt in de voorlichting. Uitgangspunt blijft dat er een noodzaak moet zijn om een goed te vervangen, dan wel aan te schaffen.

In een persoonlijk contact met de cliënt kan dan een en ander het beste worden besproken.

En als er geen reden is om aan die noodzaak te twijfelen, wordt een aanvraag uiteraard toegewezen.

De regels rond de corona crisis maakte dat dit jaar niet eenvoudiger.

Afspraak maken voor het spreekuur in het gemeentehuis was niet meer mogelijk.

Aanvragen kwamen binnen via de telefoon of per mail en werden ook beoordeeld via deze media. Het aanleveren van de gegevens kon uitsluitend langs de weg van de mail of via onze brievenbus bij de Welle.

Dit ging niet altijd direct goed, waardoor er opnieuw contact moest worden opgenomen hetgeen extra tijd kostte.

Bij iedere aanvraag is de toekenningsbrief van de gemeente essentieel.

Als het niet lukte om deze snel via de cliënt te krijgen, werd vaker dan voorheen direct aan de afdeling Sociaal Domein van de gemeente een kopie gevraagd, liefst toe te zenden via de mail.

Dit leverde soms al dan niet terecht bezwaren op vanwege de privacy.

Afgesproken is nu dat, in voorkomende gevallen, de gemeente een kopie in een envelop deponert in onze brievenbus bij de Welle.

De corona procedure heeft in elk geval geleerd dat contact tijdens een spreekuur veruit de voorkeur verdient.

### *Personele bezetting*

De uitvoering van de regeling gebeurde tot nu toe door twee vrijwilligers, de heren B.J.Klumperman en G. van den Brink.

Moest één van hen worden vervangen, bijvoorbeeld i.v.m. vakantie, dan was de heer C. Smale, ook lid van het bestuur, de vaste vervanger. Daardoor kon de uitvoering vrijwel continu het hele jaar plaats vinden.

Helaas moest dhr Klumperman, wegens gezondheidsredenen, zich al vroeg in dit jaar afmelden en werd dhr Smale zijn vervanger.

Aan het eind van 2020 zijn we gaan zoeken naar uitbreiding, die we gelukkig hebben gevonden in de persoon van Mevrouw D. Harbers-Ros, voorzitter en secretaris van de Stichting Noabers voor Noabers te Hellendoorn.

Deze stichting zet zich ook in voor mensen met een smalle beurs en richt zich met name op degenen die net buiten de bestaande minimaregelingen vallen.

Omdat de doelgroepen van beide stichtingen soms samenvallen (Hulpfonds) maar vaak ook verschillen (Gebruiksgoederen en Kindpakket) is samenwerking een goede zaak en zeker in belang van inwoners die te maken hebben met een laag inkomen.

Het ligt in de bedoeling dat Mevrouw Harbers mee gaat werken aan de uitvoering van de regeling Duurzame Gebruiksgoederen.

### *Omvang van de hulpverlening in 2020*

In het afgelopen jaar hebben minder mensen een beroep gedaan op de regeling. De cijfers laten een daling zien van 30 % t.o.v. 2019. Deze dalende trend zien we ook bij het Hulpfonds zelf en het Kindpakket.

In de jaren 2015-2019 was sprake van een stijgend beroep op de regeling (van 136 aanvragen in 2015 tot 294 in 2018 en 280 in 2019) en het is niet waarschijnlijk dat er in 2020 opeens zoveel minder mensen zijn die behoefte hebben aan de vergoedingen.

Daarbij komt dat het aantal nieuwe cliënten (mensen die voor het eerst een aanvraag deden) in 2020 significant kleiner was dan in vorige jaren: 25 t.o.v. 60 in 2019 (in 2018: 70)

Onbekendheid van de regelingen, bij (nieuwe) inwoners van Hellendoorn zou hierbij een rol kunnen spelen.

De extra aandacht aan publiciteit, die in de loop van het jaar vorm heeft gekregen, zal hierin verbetering kunnen brengen, maar dat moet de toekomst leren.

Hierbij zou ook gekeken kunnen worden of het aantal inwoners dat een vergoeding uit het declaratiefonds heeft gekregen eveneens is gedaald.

14-2-2020  
Klumperman

Brink

B.J.

C. Smale

G. van den



## Cijfermatig verslag 2020

	2020	2019	% verand tov 2019
Aantal ingediende aanvragen	199	289	
Niet uitgevoerd	2	9	
Uitgevoerd	197	280	-30
waarvan nieuw	25	60	

	2020	2019	% verand tov 2019
totaal uitgekeerd bedrag vergoedingen	€ 53.525,09	€ 75.817,88	-29
gemiddelde uitkering per aanvraag (in 2020 max € 300)	€ 272	€ 271	
totale aanschafwaarde goederen	€ 81.394,52	€ 117.385,35	-31
vergoedingspercentage	66	65	

### De aanvragen waren als volgt verdeeld over de goederen:

	euro 2020	aantal 2020	% verand tov 2019	euro 2019	aantal 2019
Bed/matras	5.749	22	-21	7.449	28
Fiets	3.302	12	-65	9.639	34
Stoffering	4.543	16	-20	6.217	20
Kooktoestel	4.204	18	+38	3.634	13
koelkast	6.873	23	-15	7.970	27
wasmachine/droger	9.828	33	-33	13.649	49
stofzuiger	476	4	-67	1.312	12
meubilair	3.759	19	-42	9.378	33
TV	8.056	27	+50	3.728	18
Computer/laptop	6.505	22	-24	8.545	29
CV ketel	230	1	-75	943	4
vaatwasser	0	0	-100	3.354	13
	<b>53.525</b>	<b>197</b>	<b>-30</b>	<b>75.818</b>	<b>280</b>

<b>Uitvoeringskosten</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Huur	1.040,00	1.227,65
Website	177,40	907,50
Bankkosten	150,86	161,29
Cartridges	25,00	24,97
Papier	0,00	5,98
Attenties	30,00	0,00
Diversen	40,00	14,40
<b>Totaal</b>	<b>1.463,26</b>	<b>2.341,79</b>

**Totale uitgaven Gebruiksgoederen**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Uitvoering	€ 53.525,09	€ 75.817,88
kosten	€ 1.463,26	€ 2.341,79
	<b>€ 54.988,35</b>	<b>€ 78.159,67</b>

## Jaarverslag Kindpakket

Door de coronamaatregelen moesten we afgelopen jaar noodgedwongen de uitvoering van het Kindpakket wijzigen. Intake gesprekken konden niet worden gehouden. In overleg met de gemeente werd afgesproken dat de toekenningsbeschikkingen rechtstreeks aan ons werden toegestuurd. Vanuit het Kindpakket werd vervolgens een brief naar de cliënten gestuurd met uitleg over de verdere gang van zaken. Gezien de huidige situatie zullen we deze werkwijze voorlopig in 2021 voortzetten.

In totaal hebben wij vergoedingen verstrekt aan 246 kinderen voor een totaalbedrag van €71603. Gemiddeld komt dit neer op €291 per kind. Opvallend is dat 20 cliënten die bij de gemeente een toekenningsbeschikking hadden gekregen geen declaraties hebben ingediend. Dit betreft zowel cliënten die eerder (in 2018 of 2019) een Kindpakket toegewezen hadden gekregen als nieuwe cliënten. Wij zouden graag met de gemeente in overleg treden om te kijken of hier iets aan te doen is.

Hieronder een gespecificeerd overzicht van de vergoedingen.

VERGOEDINGEN KINDPAKKET 2020	
ID bewijs* (één maal per 5 jaar)	€ 806,75
Paspoort* (één maal per 5 jaar)	€ 114,85
Babybenodigdheden (luiers, bedje e.d.)	€ 1.419,00
Zwemkaarten	€ 1.352,82
Peuterspeelzaal	€ 200,00
Speelgoed/speel-o-theek	€ 2.329,98
Theaterbezoek (ouder en kind)	€ 45,60
Bioscoopbezoek (ouder en kind)	€ 140,69
Pretpark, dierentuin	€ 1.075,85
Kleding	€ 18.819,54
Schoenen	€ 11.876,71
tijdschrift abonnement	€ 152,50
Fiets	€ 5.893,23
Sportvereniging contributie/ lesgeld	€ 471,80
Sportkleding/accessoires	€ 2.736,00
Creatieve (recreatieve) cursus	€ 200,00
Muziekinstrument aanschaf / huur tbv muziekles	€ 42,20
Tablet (één maal in 5 jaar maximaal 3 keer)**	€ 3.093,51
Laptop (één maal in 5 jaar maximaal 3 keer)**	€ 6.570,27
Leermiddelen (schriften, pennen, rekenmachine e.d.)	€ 1.142,94
Schooltas (één maal in 2 jaar)	€ 589,70
Schoolkosten (ouderbijdrage, schoolreis)	€ 4.086,25
Vervoer reiskosten openbaar vervoer (van huis naar school),	€ 667,51
Fiets onderhoud	€ 1.945,67
Museumbezoek	€ 37,75
Fitness/ sportschool abonnement	€ 537,50
Telefoon (één maal)	€ 3.322,17
Individueel mobiel telefoonabonnement	€ 2.264,97

TOTAAL VERGOEDINGEN: € 71.935,76  
TERUG ONTVANGEN: € 332,00  
TOTAAL UITGAVEN: € 71.603,76